



области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А.Пахомову.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области

С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области

**Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными учреждениями, для реализации  
мероприятий по содержанию объектов (в том числе зданий,  
сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации мероприятий по содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий по содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение (далее – объекты);

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, представившие в комитет по охране объектов культурного наследия Кемеровской области (далее – комитет) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов при реализации мероприятий по содержанию объекта.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета по предоставлению субсидии является комитет.

1.5. Главный распорядитель путем проведения конкурса проводит отбор (далее - конкурсный отбор) претендентов на получение субсидии.

1.6. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии:

1.6.1. Главный распорядитель приказом комитета принимает решение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения.

1.6.2. Главный распорядитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии (далее - извещение) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Извещение содержит следующую информацию: приказ комитета, на основании которого проводится конкурсный отбор претендентов на получение субсидии и утверждается состав конкурсной комиссии для его проведения; проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий по содержанию объекта; перечень документов, необходимых для предоставления субсидии; даты начала и окончания подачи указанных документов, а также адрес их подачи, контактный телефон.

Срок подачи документов, необходимых для предоставления субсидий, составляет 15 календарных дней с даты начала их подачи, указанной в извещении.

1.7. Критерием конкурсного отбора претендентов является его государственная регистрация в Кемеровской области, осуществление расходов по содержанию объектов. Объекты должны находиться на территории Кемеровской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

зарегистрированы в Кемеровской области;

имеют объекты на праве собственности или праве пользования;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.4. Претендент представляет главному распорядителю:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидии (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) (копия и оригинал для сверки);

копии учредительных документов претендента;

копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на объект;

копии договоров, подтверждающих объем расходов по содержанию объекта;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

справка налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, оформленная на бланке религиозной организации и согласованная с главным финансовым управлением Кемеровской области;

справка об отсутствии на дату представления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, оформленная на бланке некоммерческой организации.

Претендент представляет указанные в настоящем пункте документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в течение

срока, указанного в извещении. Датой представления указанных документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем.

2.5. В день представления претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует их и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Рассматривает представленные претендентом документы.

2.6.2. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам, которое оформляется протоколом итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, по предоставлению субсидии для реализации мероприятий по содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение. Указанное решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Конкурсный отбор подлежит повторному проведению по истечении 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6.3. Уведомляет претендента о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном претендентом заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверность представленной претендентом информации.

2.7.3. Представление претендентом документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

2.7.4. Несоответствие претендента критерию конкурсного отбора претендентов, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.7.5. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия может быть использована получателем субсидии только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий по содержанию объектов, в том числе:

уборка снега, мусора;

вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых отходов), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация;

санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) объекта (помещений, окон и т.д.);

устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного



использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;

восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии, оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения, включая оплату по повышенному тарифу в случае, если концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает предельно-допустимые значения соответствующих показателей, или в связи с превышением установленного объема сброса сточных вод в систему канализации (сверхнормативный сброс), расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов), оплата транспортировки воды, электричества по водо и электрическим сетям;

противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, - огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные), проведение испытаний пожарных кранов;

пусконаладочные работы (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов), расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) объекта, а также в целях определения его технического состояния, государственная поверка, паспортизация.

2.9. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с главным распорядителем соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им уведомления, предусмотренного подпунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

2.11. Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии при предоставлении получателем субсидии документов, перечень которых установлен главным распорядителем в соглашении, в срок, установленный главным распорядителем в соглашении, и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным главным распорядителем в соглашении.

2.12. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году получателю субсидии, может быть использован получателем субсидии по решению главного распорядителя в следующем финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.13. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о получении и использовании субсидии. Сроки и форма представления указанного отчета устанавливается главным распорядителем в соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное требование о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными учреждениями,  
для реализации мероприятий  
по содержанию объектов (в том  
числе зданий, сооружений),  
имеющих историческое, культовое,  
культурное значение

Председателю комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Кемеровской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
для реализации мероприятий по содержанию объектов  
(в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое,  
культурное значение.

Платежные реквизиты претендента:

Наименование претендента: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Даю согласие на осуществление комитетом по охране объектов культурного наследия Кемеровской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий,

предусмотренных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации мероприятий по содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. Даю согласие на осуществление комитетом по охране объектов культурного наследия Кемеровской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидии.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется комитетом по охране объектов культурного наследия Кемеровской области)