



Комитет по охране объектов культурного наследия Кемеровской области

П Р И К А З

27 ноября 2017 г.

№ 194

г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Ю.Ю. Гизей

Утвержден
приказом комитета
по охране объектов культурного
наследия Кемеровской области
от 27 ноября 2017 г. № 194

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Кемеровской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране
объектов культурного наследия Кемеровской области, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области (далее соответственно – гражданский служащий, комитет).

Представителем нанимателя для гражданских служащих является председатель комитета.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской

службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя председателя комитета, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» должностному лицу комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

6. Уведомление в день его поступления в комитет регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью председателем комитета и оттиском печати комитета.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, выдает гражданскому служащему копию уведомления, на которой проставляется отметка о регистрации.

7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо проверяет факт наличия в уведомлении всех необходимых сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

8. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю комитета, который в течение пяти рабочих дней принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

9. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

10. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, представляются председателю комитета и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 3-х дней с даты их поступления в комитет.

11. После рассмотрения председателем комитета копия уведомления и другие документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской
области, замещающего должность
государственной гражданской службы
Кемеровской области в комитете
по охране объектов культурного
наследия Кемеровской области,
к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю комитета по охране
объектов культурного наследия
Кемеровской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения.

(дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

(сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия,

имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы,
адрес места жительства, номер телефона (какие известны)

(обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж,
угрозы и тому прочее)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

